**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, mes junio de 2024

Señora
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837250
Coordinadora Académica(E)
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024.

**Referencia:** No 5837250 del año 2024.

Angelica Maria Guerrero Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.25290503 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** *CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de octubre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.* **Valor y forma de pago:** *CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS.* |

## Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2930151</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM 22:00PM</td><td>70</td></tr>
<tr><td>2673491</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM - 22:00PM</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2680967</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>13:00 PM - 18:00PM</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2774315</td><td>ADSO</td><td>Popayán</td><td>18:00PM 22:00PM</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>165</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2930151</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>(ap1) identificar los lineamientos institucionales relacionados con la formaciòn profesional integral y presentación del proyecto formativo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>determinar las especificaciones funcionales del sistema de información</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>IDENTIFICACION</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2680967</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>(ap11) asegurar el desarrollo de las aplicaciónes software segun las espesificaciónes del diseño.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(ap6) verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2673491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP11) ASEGURAR EL DESARROLLO DE LAS APLICACIÓNES SOFTWARE SEGUN LAS ESPESIFICACIÓNES DEL DISEÑO</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2774315</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>(AP6) ORGANIZAR LA ESTRUCTURA DE TRABAJO EN EL PROCESO DE DISEÑO Y EJECUCIÓN</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AA30- Diseñar la estructura de la base de datos del sistema</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<br>
Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium<br><br>Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención,</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2930151</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
</table></td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Solicitaron retiro voluntario dos aprendices, un aprendiz ya lo gestionó y el otro aprendiz socializó que ya remitió oficio y radicó oficio a la espera que sea actualizado a nivel institucional.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CRISTIAN ANDRES JIMENEZ BAMBAGUE<br><br>GIOVAN FERNANDO PERDOMO RIVERA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>
Juicios para etapa lectiva<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>Ficha 1.<br>Programa<br>Nombre de los aprendices | Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de bitácoras en |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<br><table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 29494803 de la planilla, operador asopagos mes mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Angelica Maria Guerrero Ortiz**
**Contratista**
**C.C. No. 25.290.503**

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.06.24 10:28:58 -05'00'

**ADA LORENA CERON ROSERO**
Supervisora(E) Contrato 5837250 de 2024
Coordinadora Académica Titulada